

Créer un dépliant à 3 volets à l'aide de Microsoft Publisher

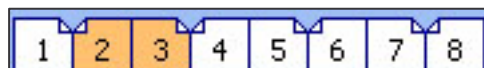
1. Cliquez sur le menu "Compositions pour impression";
2. Choisissez "Brochure"
3. Cliquez 2 fois sur le type de brochure choisi
2 pages en 3 volets sont créées (recto et verso du dépliant)
4. Il suffit de modifier le contenu et les images
5. Vous pouvez modifier la police des caractères en cliquant sur "Jeux de polices"
6. Vous pouvez également modifier le jeu des couleurs utilisées pour le dépliant en cliquant sur "Jeux de couleurs"
7. Vous pouvez utiliser les options de brochure en cliquant sur "Options Brochure"
 - Insérer l'adresse du client
 - Insérer un formulaire (bon de commande, inscription...)

Créer une brochure à l'aide de Microsoft Publisher

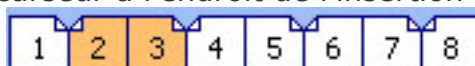
Soit, Vous utilisez les "**Compositions pour impression**" qui prévoient une mise en forme par défaut pour toutes les pages du document; soit vous utilisez l'option "**Compositions vierges**" et vous mettez en forme vous-même le document.

Compositions pour impression Marche à suivre

1. Cliquez sur le menu "Compositions pour impression";
2. Choisissez "Catalogue" et cliquez deux fois sur le type de catalogue choisi
3. Le format de ce document est un A4.
Le document est composé de 8 pages
(voir au bas de l'écran pour afficher les pages);



4. Il suffit de modifier le contenu et les images
5. Pour insérer une page : placez le curseur à l'endroit de l'insertion dans la barre des pages au bas de l'écran , cliquez sur le menu "Insertion" et la commande "Double page"



Compositions vierges Marche à suivre

1. Cliquez sur le menu "Compositions vierges"
2. Choisissez "Disposition livre" et cliquez 2 fois sur le dessin "Disposition livre"
3. Pour insérer une page : placez le curseur à l'endroit de l'insertion dans la barre des pages au bas de l'écran , cliquez sur le menu "Insertion" et la commande "Double page"
4. Pour déterminer la taille de votre brochure, cliquez sur le menu Fichier | Mise en page | Activez la fiche "Disposition"
Cliquez sur "**Personnalisé**" et encodez les dimensions "largeur" et "hauteur"

Vous pouvez également utiliser le menu Fichier | Mise en page | Activez la fiche "Disposition" et cliquez sur "**Livret**"

5. Encodrez le contenu dans des zones texte

Créer une carte de vœux à l'aide de Microsoft Publisher

Type de carte : carte avec pliure sur le côté
Utilisation du menu "Compositions vierges"

1. - Choisissez "Carte avec pliure sur le côté";
2. Le format de ce document est un A5. Le document est composé de 4 pages (voir au bas de l'écran pour afficher les pages);



3. Encodrez le contenu de la page 1 en cliquant sur "1".

Vous pouvez utiliser des mises en page de la bibliothèque de Publisher. Elles apparaissent dans le volet Office à gauche de l'écran. Ces mises en page ne s'appliquent qu'à la première page de la carte.

Vous pouvez également modifier la police des caractères en cliquant sur "Jeux de polices" et modifier les couleurs de la mise en page en cliquant sur "Jeux de couleurs";

4. Pour encoder du texte, créez une zone texte transparente (sans contour ni remplissage); ceci de façon à pouvoir déplacer le texte au millimètre près

Quand vous insérez une image, n'oubliez pas d'utiliser l'habillage "rapproché" afin de la placer à un endroit précis.

Marche à suivre pour imprimer deux cartes par feuille Din A4 (sur papier cartonné)

- Imprimez le document (les 4 pages seront imprimées sur une face de la feuille);
- Imprimez le document au verso de cette page (placez le document dans l'imprimante de façon à ce que la face imprimée se trouve vers le dessus et la première page de la carte en bas à droite);

Dès lors, vous pouvez découper la feuille au milieu pour obtenir 2 cartes de vœux.

Bon amusement !